

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä elinvoima- ja ympäristötoimialalla 2024

JOHDANTO

Elinvoima- ja ympäristötoimiala kokoaa kaupungin keskeiset elinvoimaisuutta palvelevat toiminnot yhteen. Kyseessä on moninainen toimiala, joka koostuu pitkälti viranomaistoiminnasta.

Hallinto- ja johtamistavalla tarkoitetaan eettisiä periaatteita, sääntöjä, ohjeita ja toimivallan jakoa.

Riskienhallinnalla tarkoitetaan tunnistusta, analysointia, hallintaa ja dokumentointia.

Valvontatoimenpiteillä tarkoitetaan mm. erilaisia kontroleja, suojauksia ja sopimusten hallintaa.

Tiedolla ja tiedonvälityksellä tarkoitetaan mm. avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa, raportointia ja viestintää esimerkiksi merkittävistä riskeistä. Seurannalla puolestaan tarkoitetaan esimerkiksi arviointia ja kehittämistoimenpiteiden tuloksellisuutta.

Toimialajohto ja kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Toimialajohdossa työskentelevät toimialajohtaja, juristi ja hallintosuunnittelija.

Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikössä työskentelevät asuntopäällikkö, kaksi controlleria, kaksi erityisasiantuntijaa, kaupunginarkkitehti ja yhdyskuntasuunnittelija. Yksikköä johtaa toimialajohtaja omien tehtäviensä ohella.

Riskienhallinta

Nykyisen kaavoitusyksikön tehtäväkenttää on yksinkertaistettu siten, että kaavoitusyksikkö vastaa asema- ja yleiskaavojen valmistelusta. Kaupunkikehitys on eriytetty kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikköön tuloksellisemman toiminnan saavuttamiseksi. Kaupunkikehityksen toimintaa johdetaan 12 kaupunkikehityksen kärkikohteiden kautta ja ne ovat kirjattuna Porin kaupungin talousarviokirjaan.

Omistajaohjaus vastaa Porin kaupungin omistajapoliittisten linjausten ja konserniohjeen ajantasaisuudesta.

Toimialan juristin ja hallintosuunnittelijan tehtäväkuvauksiin on määritelty vaalien järjestäminen, millä varmistetaan vaaleihin liittyvien tehtävien hoitaminen pidemmällä aikavälillä.

Ilmoittaja, yhteystiedot: toimialajohtaja Lauri Kilkku, puh. 044 701 1019

Kasvupalvelut -yksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Kasvupalvelut-yksikön elinkeinopalvelut toimii tiiviisti niin yksikön sisällä kuin kaupungin eri toimialojen ja konsernin kanssa. Yhteistyö ulottuu myös kansallisiin ja kansainvälisiin verkostoihin, kuten Business Finlandiin. Keskeiset elinkeinopalvelut tuottaa Porille toimeksiantosopimuksella kaupungin tytäryhtiö Prizztech Oy.

Työpajatoiminta on tarjonnut palvelua erityisesti pitkäaikaistyöttömille ja nuorille, mutta sen tulevaisuus muuttui merkittävästi palkkatukilainsäädännön uudistuksen vuoksi. Nuorten

työpajatoiminta siirtyi sivistystoimialan alaisuuteen, ja aikuisten työpajatoiminta päätettiin ajaa alas, koska palkkatukilainsäädännön muutokset estivät kuntien palkkatuen käytön työllistämässä. Tämä muutos aiheuttaa päivitystarvetta kaupungin niille palveluille, joita on tuotettu työllistettyjen työpanoksella. Erityisesti teknisen toimialan tehtävät, kuten viheralueiden hoito, kunnossapitotyöt ja muut kausiluonteiset tehtävät, ovat aiemmin perustuneet pitkälti palkkatukityöllistämiseen. Jatkossa nämä resurssitarpeet on ratkaistava vakinaisilla työntekijöillä, kausityöntekijöillä tai ostopalveluilla. Tämä voi lisätä kaupungin henkilöstö- ja hankintakustannuksia sekä heikentää joidenkin palveluiden saatavuutta, mikäli tarvittavia resursseja ei pystytä järjestämään riittävällä tasolla. Toisaalta muutos avaa myös työ- ja kasvumahdollisuuksia paikallisille yrityksille, jotka voivat tarjota palveluitaan kaupungille ja ehkä myös työmahdollisuuksia pitkäaikaistyöttömille.

Vuoden 2024 merkittävin työllisyyspalveluiden muutos oli TE24-uudistuksen valmistelu. Valmistelun tahti kiristyi ja kuormitus kasvoi vuoden kuluessa. Kaikki saatiin kuitenkin ajoissa valmiiksi, ja 1.1.2025 alkaen työllisyysalue oli valmis aloittamaan toimintansa. Samalla noin 125 valtion TE-toimiston työntekijää siirtyy kaupungille vanhoina työntekijöinä. Työllisyysalueen toiminta tulee olemaan haasteellista, sillä se kattaa Porin lisäksi 10 muuta kuntaa, ja rahoitus on jo suunnitteluvaiheessa arvioitu alimitoitetuksi. Suhdanteiden vuoksi asiakasmäärät ovat kasvussa, mikä lisää paineita resurssien riittävyydelle. Myös jo nyt tiedetään, että toimintakulttuurin muutos totutusta valtion mallista kaupungille tulee kuormittamaan siirtyvää henkilöstöä.

Riskienhallinta

Elinkeinopalveluiden tietosuoja on huomioitu asiakastyössä, ja liikesalaisuuksien turvaamiseksi monet asiakkaat edellyttävät salassapitosopimuksia (NDA). Ulkomaisten asiakkaiden sijoittumiskyselyt ovat kasvussa, ja yhteistyökumppaneiden taustojen tarkastamista on tehostettu tarvittaessa yhteistyössä Business Finlandin, Ulkoministeriön ja Suojelupoliisin kanssa. Riskitekijöitä ovat erityisesti puhtaan siirtymän hankkeiden suuret energiatarpeet, jotka voivat edellyttää merkittäviä investointeja esimerkiksi sähköverkon vahvistamiseen. Myös tonttitarjonta on haaste, mutta Kirrinsannan T/kem-kaavoituksen valmistuminen on tuonut helpotusta. Suurin osa alueesta on kuitenkin jo varattu, joten kaavoituksen ja tonttituotannon jatkaminen on välttämätöntä. Maakuntakaavan päivitys tarjoaa mahdollisuuden tonttitarjonnan kehittämiseen, ja kasvupalvelut on aktiivisesti osallistunut tähän työhön. Helpotusta voi tuoda myös uuden rakentamislain puhtaan siirtymän hankkeiden kevennetyt kaavavaatimukset ja sijoittumislupakäytäntö.

Työllisyyspalveluissa turvallisuus ja tietosuoja ovat keskeisiä riskienhallinnan osa-alueita. Toimipisteissä tehdään säännöllisiä riskiarvioita työturvallisuuden ja -hyvinvoinnin osalta. Henkilötietoja ja arkaluontoisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa, ja henkilöstö on käynyt sekä kaupungin että valtion tietosuojakoulutukset.

Valvontatoimenpiteet

Työllisyyspalveluiden toimitilojen osalta vuoden 2024 aikana tapahtui muutoksia. Kuntakoikeilun monialaiset palvelut siirtyivät syyskuussa Kelan ja hyvinvointialueen kanssa yhteisiin tiloihin Palojoenkulmaan, jossa vartija- ja turvallisuuspalvelut sekä muut kiinteistöpalvelut hoidetaan keskitetysti. Työpajoilla on ollut käytössä vartijapalvelut, valvontakamerat ja hälytysjärjestelmät. Kuntakoikeilun henkilöstö koostuu usean organisaation edustajista, ja eri esihenkilötasojen välinen koordinointi haastaa johtamista ja prosessien selkeyttämistä. Työnohjausta ja ergonomian kehittämistä käytetään työhyvinvoinnin varmistamiseksi.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Jouko Hautamäki, puh. 0447124133

Kaavoitusyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Vuoden 2023 loppuun asti kaavoitustehtävät ovat olleet elinvoima- ja ympäristötoimialan kasvupalvelut ja kaupunkisuunnittelu -yksikön kaupunkisuunnittelun toimintayksikössä.

Vuoden 2024 alusta kaavoitusasiat on eritetty elinvoima- ja ympäristötoimialalla organisaatiomuutoksessa omaksi yksiköksi, kaavoitusyksiköksi.

Kaavoitusyksikköä johtaa kaavoitusyksikön päällikkö. Kaavoitusyksikön päällikön tehtävä muutettiin viraksi 1.5.2024 lähtien.

Kaavoitusyksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleiskaavatiimi, jonka lähiesihenkilönä toimii yleiskaavapäällikkö.
- Asemakaavatiimi, jonka lähiesihenkilönä toimii asemakaava-arkkitehti.

Riskienhallinta

Kaavoitusyksikkö on toiminut vuoden 2024 alusta lähtien Porin Leijonassa Valtakatu 4:ssä. Muutto on saatu toteutettua loppuun vuoden 2024 alussa. Tietoverkon toiminta vaatii edelleen kehittämistä.

Muuton jälkeen suurin osa vanhasta kaupunkisuunnittelun arkistosta on jäänyt vanhan kauppaoppilaitoksen tiloihin. Arkisto koostuu muovi- ja paperikartoista, joista suuri osa on saatettu sähköiseen muotoon. Lisäksi arkistossa on paperiversiot kaavaselostuksista sekä säilytettävää kirjeenvaihtoa koskien kaavojen laadintaa. Kyseinen paperiarkisto on siirretty Toejoen koulun tyhjilleen jääneisiin tiloihin.

Kaavoituksen toimenkuvaan on liittynyt vuosikymmenten aikana suuria määriä ei-sähköisessä muodossa olevia aineistoja ja karttoja, joita on säilytetty arkistossa. Aineistoja on pyritty saamaan sähköiseen muotoon ja ns. ylimääräisiä kopioita on pyritty poistamaan arkistosta. Työ on vaatinut henkilöstöltä ylimääräistä panostusta, päivittäisten työtehtävien ohella. Selvitysten ja karttojen sisällöt ovat niin laajoja, että niiden luettavuus ja käyttökelpoisuus suunnitteluapuna kärsivät sähköiseen muotoon siirrettäessä. Myös vanhoja pienoismalleja on pyritty säilyttämään mahdollisuuksien rajoissa.

Varsinaiset kaavoitustehtävät toteutuvat Alueidenkäyttölain (ent. Maankäyttö- ja rakennuslaki) mukaisesti tarkkaan ohjatusti. Kaavahankkeita ohjaavat myös asianhallintajärjestelmä Aapelin asemakaavoitusta ja yleiskaavoitusta ohjaavat tiedonohjaussuunnitelmat (TOS).

Käynnissä olevan alueidenkäyttölain uudistustyön taustalla on vuosia jatkunut maankäyttö- ja rakentamislain uudistus. Vuonna 2022 kokonaisuus päätettiin jakaa kahteen lakiin: rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin, joka muodostettiin pienin korjauksin maankäyttö- ja rakennuslain alueidenkäyttöä koskevista luvuista.

Rakentamislaki ja sen liitännäislait, rakennetun ympäristön tietojärjestelmää koskeva laki ja rakentamisen henkilöpätevyyksien toteamista koskeva laki, hyväksyttiin eduskunnassa keväällä 2023 ja niiden on määrä astua voimaan vuoden 2025 tammikuussa. Alueidenkäyttölain kokonaisuuden uudistaminen päätettiin siirtää nykyiselle hallituskaudelle.

Lakiuudistukset edellyttävät kaavoitusyksikön kouluttautumista uusiin toimintatapoihin. Lakiuudistusten rinnalla Porin kaupunki on siirtymässä uuteen maankäytön suunnitteluohjelmaan, joka ainakin siirtymäkaudella vie suunnitteluresursseja huomattavasti.

Maankäyttö- ja rakennuslain nimike muuttui Alueidenkäyttölaki 1.1.2025 alkaen. MRL:stä eriytettiin 1.1.2025 voimaan tulleeseen Rakentamislakiin säädökset rakennusten ja rakennuskohteiden suunnittelusta, rakentamisesta ja käytöstä.

Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024. Tulevaisuudessa kaavat laaditaan valtakunnallisesti yhteentoimivalla paikkatietopohjaisella kaavatietomallilla. Kaavatiedot tallennetaan rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. Kaavoituksen vastuut säilyvät ennallaan. Tiedon tuottamisen tapa muuttuu paikkatietopohjaiseen tietomalliin, josta saadaan tuotettua nykyisen kaltainen kaavakartta ja siihen liittyvät kaavamääräykset. Tietomallipohjaisen kaavahankkeen kaavaprosessi ei myöskään muutu.

Viimeistään kaavatietoja tulee toimittaa valtakunnallisesti yhteentoimivalla paikkatietopohjaisella kaavatietomallilla järjestelmään 1.1.2029 alkaen.

Suunnitteluohjelmien valmistajat muokkaavat parhaillaan ohjelmiaan siten, että ne tukevat rakennetun ympäristön tietojärjestelmän vaatimaa tietomallimuotoista kaavatuotantoa.

Valvontatoimenpiteet

Sopimushallintaa tehdään kaupunkitasoisten järjestelmien kautta. Talouden seuranta on jatkuvaa, siitä vastaa yksikön päällikkö.

Tieto ja tiedonvälitys

Sisäisesti tietoa välitetään osastopalaverissa ja suunnittelupalaverissa.

Kaavahankkeet laaditaan laajassa yhteistyössä kaupungin eri hallintokuntien ja sidosryhmien edustajien kanssa. Kaikilla, joiden oloihin tai etuihin asemakaavoitus vaikuttaa, on oikeus osallistua asemakaavoitusprosessiin ja vaikuttaa siihen osaltaan.

Kaavan laatiminen on monivaiheinen prosessi kaavan vireille tulosta hyväksymiseen. Kaavahankkeesta kiinnostuneilla on mahdollisuus osallistua suunnitteluun kaavan eri vaiheissa esittämällä mielipiteitä ja arvioimalla suunnittelua. Osallistumaan pystyy lähettämällä kirjeen tai sähköpostin ja osallistumalla mahdollisiin yleisötilaisuuksiin. Kaavahankkeet hyväksyy kaupunginvaltuusto ja vaikutuksiltaan vähäisissä kohteissa kaupunginhallitus.

Seuranta

Kaavoitusyksikössä on tarve tehdä luonteeltaan erityyppisiä kaavatöitä, joiden lähtökohdat ja tavoitteet vaihtelevat suuresti. Töiden vaatimaa työmäärää on haastavaa arvioida etukäteen.

Jatkossa on tarkoitus asettaa asemakaavojen vuositavoitteeksi tietty määrä valmistuneita kaavoja. Yleiskaavapuolella asetetaan aikataulullisia tavoitteita vireillä oleville kaavoille.

Kaavoitusyksikkö pyrkii olemaan hyvin joustava ja pyrkii reagoimaan nopeasti uusiin hankkeisiin.

Ilmoittaja, yhteystiedot: kaavoitusyksikön päällikkö Risto reipas, puh. 044 701 1609

Matkailu- ja markkinointiyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Vuoden 2024 osalta matkailu- ja markkinointiyksikön päällikkö on johtanut matkailu- ja markkinointiyksikköä suoraan elinvoima- ja ympäristötoimialan toimialajohtajan alaisuudessa.

Riskienhallinta

Vuonna 2024 matkailu- ja markkinointiyksikkö vastaa kaupungin asukas- ja matkailumarkkinoinnista, kärkikohde Kirjurinluodon kohdejohtamisesta, yrityskumppanuuksista, matkailun alueorganisaation tehtävistä (matkailun edistäminen, matkailupalvelut ja -tuotteet), tapahtumahankinnasta, tapahtumajärjestäjien tukemisesta, SuomiAreenan käytännön järjestelyistä ja majoituskokonaisuudesta sekä kaupungin brändiohjauksesta. Yksikkö on vuosittain käynyt keväisin ja syksyisin henkilöstön kanssa työpaikkakokouksen, jossa keskustelua on käyty esimerkiksi erilaisista riskeistä työskentelyyn liittyen.

Yksikkö on myös osallistanut eri sidosryhmiä matkailun ja tapahtumallisuuden kehittämiseen liittyen. Viimeisimpinä vuonna 2024 matkailun ja tapahtumien tiekarttatyöhön osallistui joukko matkailun ja tapahtumien sidosryhmiä. Sen lisäksi yksikön vastuulla oli Kirjurinluoto-Kalifornia kehittämisohjelman laadinta, jossa osallistettiin niin alueen yrityksiä kuin kaupunkilaisia erilaisin tavoin.

Matkailu- ja markkinointiyksikön sekä Visit Pori Oy:n välinen tehtävänjako ja vastuut on määritelty siten, että Visit Pori Oy:n tarkoitus on turvata ja ylläpitää matkatoimistotyyppisen liiketoiminnan palvelutaso Porin kaupungissa. Visit Pori Oy siis tuottaa matkatoimistotyyppistä liiketoimintaa (ml. suurtapahtumien aikaista yksityismajoitusta sekä hotellimajoituksen välitysmyyntiä) sekä myy kaupungin virallisia brändituotteita ja matkailupalveluita. Yhtiöllä on selkeästi myynnillinen rooli toiminnoissaan verrattuna Porin kaupungin matkailu- ja markkinointiyksikköön.

Yhtiöllä on kaupungista erillään olevat myynti- ja ostoreskontra sekä kirjanpito ja pankkitilit. Matkatoimistotyyppisen liiketoiminnan osalta talouden seuranta on edelleen Visit Pori Oy:llä. Visit Pori Oy:llä ei ole omaa henkilöstöä. Matkailu- ja markkinointiyksikön myyntituotot puolestaan tulevat puhtaasti pelkästään alueen matkailuyritysten markkinointikumppanuuksista.

Valvontatoimenpiteet

Kaksi kertaa vuodessa työpaikkakokous henkilöstön kanssa. Jatkuva vuoropuhelu sidosryhmien kanssa.

Tieto ja tiedonvälitys

Tietoa on jaettu niin päätöksentekijöille, sidosryhmille kuin asukkaille kehittämistoimenpiteistä ja matkailun ja tapahtumallisuuden tunnusluvuista vuosittain. Aukkaita ja sidosryhmiä sekä työntekijöitä osallistetaan kehittämistyössä ja riskien hallinnan näkökulmasta

Seuranta

Matkailu- ja markkinointiyksikkö on ollut mukana organisaatiouudistuksessa, jossa konsernipalveluiden viestintäyksikkö ja elinvoima- ja ympäristötoimialan matkailu- ja markkinointiyksikkö ovat yhdistyneet konsernipalveluihin uudeksi yksiköksi nimeltään viestintä- ja brändiyksikkö. Jatkossa riskienhallinnan kokonaisuus ja sen seuranta yksikön osalta kuuluu konsernipalveluihin ja yksikön päällikön viestintäjohtaja Minna Heikkilän tehtäviin.

Ilmoittaja, yhteystiedot: brändi- ja kumppanuuspäällikkö Tiina J. Lehtonen, puh. 044 701 1021

Ympäristösuunnitteluyksikkö

Hallinto- ja johtamistapa

Ympäristösuunnitteluyksikkö vastaa lain kunnan ympäristönsuojelun hallinnasta tarkoittamasta ympäristönsuojelun edistämisestä, liikennepalvelulain mukaisista alueellisen joukkoliikenneviranomaisen tehtävistä, sekä jätelain mukaisista alueellisen jätehuoltoviranomaisen tehtävistä. Lakisääteisten tehtävien lisäksi yksikkö hoitaa kaupungin omistamien alueiden kalastuksen ja metsästyksen hallinnoinnin. Joukkoliikenteen viranomaistehtävistä vastaa yksikön alainen joukkoliikenne -toimintayksikkö. Viranhaltijoille on siirretty toimivaltaa toimintasäännön mukaisesti. Kaikessa toiminnassa noudatetaan kaupungin ohjeistuksia.

Riskienhallinta

Vain muutamalla henkilöllä on pääsy erityisiin henkilötietoihin ja työntekijän salassapitovelvollisuutta sekä tiedon käyttöä vain perusteltuun työperusteiseen käyttöön on korostettu. Talousseurannan osalta laskujen tarkastajien ja hyväksyjien jääviysasioihin on kiinnitetty erityistä huomiota.

Taloudelliset riskit johtuvat enimmäkseen joukkoliikenteen liikennöintikustannusten muutoksista ja lipputulosten kertymisestä. Liikennöintikustannukset tarkastetaan neljä kertaa vuodessa Tilastokeskuksen ylläpitämän kustannusindeksistä. Valtionavun haku- ja maksatusmenettelyjen viivästyminen sekä aiesopimuksen puuttuminen johtavat epävarmuuteen vuosien 2024–25 valtioavun määrästä ja saamisesta.

Yksikön henkilöstö on sijoittunut vanhan Suomen Pankin rakennukseen, jonka kolmannessa kerroksessa on todettu sisäilmaoireilua. Sisäilmatutkimukset ovat käynnissä. Tilanne on saatu kuriin keskittämällä työpisteet toiseen kerrokseen. Paloturvallisuutta on lisätty asennuttamalla rakennuksen ulkoseinään kahdet palotikkaat.

Valtaosa henkilöstöstä on suorittanut hätäensiapukoulutuksen.

Valvontatoimenpiteet

Aluehallintovirasto on tehnyt yksikköön tarkastuskäynnin syksyllä 2024, työolosuhteisiin liittyviä toimenpiteitä on tehty käynnin perusteella.

Sopimushallintaa tehdään kaupunkitasoisten järjestelmien kautta. Talouden seuranta on jatkuvaa, siitä vastaavat yksikön päällikkö ja joukkoliikennepäällikkö.

Tieto ja tiedonvälitys

Sisäisesti tietoa välitetään erityisesti yksikkökokouksissa ja erikseen sovittuina lähityöpäivinä, jolloin tiedon välittyminen on varmintä. Yksikkökokoukset dokumentoidaan.

Seuranta

Kehityskeskusteluissa sovitaan vuositavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Työhyvinvoinnin kehittämistoimet on aikataulutettu.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Seppo Salonen, puh. 044 701 1217

Ympäristö- ja terveysvalvontayksikkö:

Hallinto- ja johtamistapa

Yksikkö vastaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvasta laillisuusvalvonnasta, yhteistoiminta-alueen terveydensuojelusta, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain valvonnasta sekä elinympäristöön liittyvien terveysriskien hallinnan ohjauksesta ja neuvonnasta, eläinlääkinnästä ja eläinten hyvinvoinnin valvonnasta sekä yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävistä (toimintayksikkö). Toimialan toimintasäännöllä on toimivaltaa siirretty viranhaltijoille.

Yksikön päällikkö ja toimintayksikön päällikkö vastaavat asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähiesihenkilöt vastaavat tiimiensä työnjohdosta.

Riskienhallinta

Yksikössä on käytössä ympäristövalvonnan, terveysvalvonnan ja asiakirjahallinnan laatujärjestelmät, joiden ylläpidosta, kehittämisestä ja poikkeamien käsittelystä vastaavat nimetyt henkilöt. Havaittuja poikkeamia käsitellään säännöllisesti. Yksikössä on sisäisen auditoijan koulutuksen suorittaneita viranhaltijoita, jotka tekevät toimintatapojen sisäisiä auditointeja erillisen suunnitelman mukaisesti.

Valvontatoimenpiteet

Yksikön myyntilaskutuksesta tulee kuukausittain yksikön päällikölle yhteenveto, josta yksikön päällikkö tarkastaa lähetettyjen laskujen taksanmukaisuuden.

Kunnan järjestämän eläinlääkäripalvelun lainmukaisuutta valvoo aluehallintovirasto (AVI) ja eläinlääkäriin ammatin harjoittamista Ruokavirasto. Suuri osa kunnaneläinlääkäreiden suorittamista eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta tapahtuu suoraan aluehallintoviraston määräyksestä ja kustannuksella, jolloin virasto myös valvoo suoritteiden toteutumista niistä muodostuneiden dokumenttien muodossa. Yhteistoiminta-alueen neljällä pieneläinten vastaanotolla on käytössä maksupäätteet kaupungille laskutettavaa klinikkamaksua varten. Yksikön päällikkö seuraa maksusuoritusten kertymistä.

Maaseutupalveluiden toimintayksikössä sisäistä valvontaa toteutetaan tietojärjestelmien raporttien, tehtävien eriyttämisen ja pistokokeiden avulla.

Tieto ja tiedonvälitys

Asiakirjahallinnassa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Asioiden ja asiakirjojen käsittely tapahtuu Aapeli-asianhallintajärjestelmässä, joka on virallinen sähköinen arkisto. Lisäksi yksikössä on käytössä erilaisia valtiohallinnon tietojärjestelmiä, joiden käyttö vaatii käyttöoikeudet. Yksikössä on käytössä asiakirjahallinnan suunnitelma.

Seuranta

Yksikön toimintaa seurataan vuosittaisten valvontasuunnitelmien toteuman sekä tilinpäätöksen avulla. Laatujärjestelmiin liittyy vuosittaiset johdon katselmukset.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Riikka Jokiainen, puh. 044 701 9276

Rakennusvalvontayksikkö:

Hallinto- ja johtamistapa

Yksikkö ohjaa ja valvoo rakentamista, rakennuksen kunnossapitoa, viihtyisän ympäristön syntymistä ja säilymistä ja kaiken lähtökohtana on yleinen etu. Yksikön tehtäviin kuuluu myös rakennuslupien myöntäminen, rakennetun ympäristön valvonta, poikkeamislupien valmistelu ja arkistopalvelu.

Lisäksi Rakennusvalvontayksikön tehtäviin kuuluu kiinteistöinsinööriille lain mukaan kuuluvat tehtävät sekä niihin liittyvä ylläpito ja kehitys, kiinteistötietojen ja paikkatietoaineistojen tiedonhallintajärjestelmien kehittämiseen ja ylläpitoon kuuluvat tehtävät, ilmakeuhka-aineistojen ylläpito, lakisääteisten kartta-aineistojen ylläpito myös kolmiulotteisena, geodeettisten taso- ja korkeusrunkopisteiden ylläpito, kaupungin mittaus- ja kartoitustöiden suunnittelu maankäytön pitkän tähtäimensuunnittelun edellyttämällä tavalla sekä kyseisten tehtävien suorittamisen valvonta.

Riskienhallinta

Rakennusvalvontayksikössä tietosuojaa kehitetään koulutuksin ja henkilöstö perehdytetään salassapito- ja tietoturvalinjauksiin. Usealla henkilöllä on pääsy erityisiin henkilötietoihin ja työntekijän salassapitovelvollisuutta sekä tiedon käyttöä vain perusteltuun työperusteiseen käyttöön on korostettu. Käytössä on niin kaupungin omia kuin valtion viranomaistenkin järjestelmiä, joissa niin tunnistautumiset kuin käytön seuranta (loki) ovat järjestelmäkohtaisia. Kaupungin omissa järjestelmissä on yhä tarvetta kehittää sähköisen allekirjoituksen ja arkistoinnin, käytettävyyden, seurannan ja tiedonsiirron automatisoinnin osalta.

Valvontatoimenpiteet

Kerran kuukaudessa työpaikkakokous koko henkilöstön kanssa ja jatkuva vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Yksikön päällikkö seuraa maksusuoritusten kertymistä ja päivittää ennusteet.

Tieto ja tiedonvälitys

Asiakirjahallinnassa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Asioiden ja asiakirjojen käsittely tapahtuu Aapeli-asianhallintajärjestelmässä, joka on virallinen sähköinen arkisto. Lisäksi yksikössä on käytössä erilaisia tietojärjestelmiä, joiden käyttö vaatii käyttöoikeudet.

Seuranta

Lupapalvelun nopeuden ja lupamäärien jatkuva seuranta. Kehityskeskusteluissa sovitaan vuositavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Työhyvinvoinnin seuranta työhyvinvointikyselyjen avulla sekä työntekijöille on laadittu koulutussuunnitelma. Talouden jatkuvan seuranta sekä tilinpäätös.

Ilmoittaja, yhteystiedot: yksikön päällikkö Marko Kallunki, puh. 050 5722 451